

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 262

Keskusvaalilautakunnan sihteerien palkkio vuoden 2021 kuntavaaleissa

TRE:7263/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Aarnio

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, hallintojohtajan 1. varahenkilö, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunnan sihteeille vahvistetaan vuoden 2021 kuntavaalien osalta tuntipalkkioksi 44 euroa. Tuntipalkkio suoritetaan sunnuntaina tehtävästä työstä kaksinkertaisena.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja valtuutetaan hyväksymään sihteerien palkkiolaskut.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteen 1 (Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset) 5 § 4 momentin mukaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan palkkio kokousten ulkopuolella suoritetusta vaalien valmistelutyöstä ja vaaleihin liittyvistä jälkitöistä palkkiolaskun mukaan. Kaupunginhallitus vahvistaa kulloinkin sovellettavan tuntipalkkion suuruuden. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii lakimies Juha Perämaa ja 2. sihteerinä lakimies Katja Korhonen.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ollessa kaupungin palveluksessa sihteerin tehtäviä tehdään myös työajan ulkopuolella iltaisin ja viikonloppuisin.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkion määrä on seurannut oikeusministeriön vaalipiirilautakunnan sihteerille vahvistaman palkkion määrää. Oikeusministeriö on 26.11.2018 vahvistanut valtion vaalipiirilautakunnan palkkion ja tuntipalkat. Tämän päätöksen mukaan sihteerin tuntipalkka oli vuoden 2019 eduskuntavaaleissa 44 euroa. Tuntipalkka suoritetaan sunnuntaina suoritettavasta työstä kaksinkertaisena. Muita lisiä ei makseta.

Edellisissä vaaleissa myös keskusvaalilautakunnan sihteerien tuntipalkkio oli 44 euroa. Tuntipalkkion määrä säilyy ennallaan kuntavaaleissa 2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilöstöyksiköllä ei ole huomauttamista palkkion määrään.

Tiedoksi

Juha Perämaa, Katja Korhonen, palkat

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 16.6.2021 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 16.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
16.06.2021

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§262

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.